

ZARZĄDZENIE NR 16/2023

Dyrektora Biblioteki Miejskiej im Jana Kasprowicza w Inowrocławiu

z dnia 4 października 2023 r.

w sprawie: **powołania i zasad działania komisji ds. bieżącego analizowania przydatności oraz likwidacji składników majątku ruchomego w Bibliotece Miejskiej im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 oraz art. 27 ust. 1 ustawy z dn. 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 1991 nr 114 poz. 493 z późn. zm.), art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. 2022.998) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję stałą komisję ds. bieżącego analizowania oraz likwidacji składników majątku ruchomego będącego na wyposażeniu Biblioteki Miejskiej im. Jana Kasprowicza w następującym składzie:

1. Anna Kończal – Przewodnicząca Komisji,
2. Katarzyna Strzelecka – Sekretarz Komisji,
3. Szymon Kościkiewicz – Członek Komisji,

zwanej w dalszej części Komisją.

§ 2

1. Komisja ma obowiązek prowadzić postępowanie likwidacyjne składników majątku ruchomego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w trybie pracy określonym w **załączniku nr 1** od niniejszego zarządzenia oraz na zasadach likwidacji środków trwałych określonych w **załączniku nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór wniosku w sprawie likwidacji składników majątku ruchomego zawiera **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór protokołu z likwidacji składników majątku ruchomego zawiera **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór druku LT stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego zarządzenia.
6. Wzór protokołu przesunięcia składnika majątku między placówkami w Bibliotece Miejskiej stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego zarządzenia. Przesunięcie składnika majątku odbywa się na podstawie ww. protokołu w systemie ewidencji majątku EMID oraz w księgach inwentarzowych poszczególnych placówek.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji.

§ 4

Tracą moc Zarządzenie nr 1/2017 Dyrektora Biblioteki Miejskiej z dnia 20 stycznia 2017 r. w sprawie powołania i zasad działania komisji ds. bieżącego analizowania przydatności oraz likwidacji składników majątku ruchomego w Bibliotece Miejskiej im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu oraz Zarządzenie nr 12/2021 Dyrektora Biblioteki Miejskiej w sprawie wprowadzenia Aneksu nr 1 do Zarządzenia nr 1/2017 Dyrektora Biblioteki Miejskiej z dnia 20 stycznia 2017 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.