

Imię i nazwisko : .....  
Adres zamieszkania: .....  
.....  
telefon kontaktowy: .....  
Adres e-mail: .....

Inowrocław, dn.....r.

Dyrektor  
Biblioteki Miejskiej im. Jana Kasprówicza  
w Inowrocławiu\*  
lub Kierownik jednostki organizacyjnej\*  
ul. Jana Kilińskiego 16  
88-100 Inowrocław

**Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Bibliotece Miejskiej im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu.**

Na podstawie Regulaminu zasad windykacji wierzytelności, umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Bibliotece Miejskiej im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu, zwracam się z wnioskiem o umorzenie części/całości\*, odroczenie płatności\*, rozłożenie na raty\* należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny z tytułu....., gdzie kwota zadłużenia na dzień ..... wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100), którą w całości uznaję.

**Wniosek uzasadniam :**

Proszę opisać ważny powód występujący po stronie wnioskującego dłużnika lub interes publiczny, które przemawiają za uwzględnieniem wniosku\*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Proszę opisać względy społeczne lub gospodarcze, w szczególności możliwości płatnicze wnioskującego dłużnika, które przemawiają za uwzględnieniem wniosku\*:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
**W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku oświadczam:**

Moje dochody wynikają z :

- renty/emerytury\*,
- umowy o pracę\*,
- umowy zlecenia\*,
- inne\* :.....,

a dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie wynosi: .....

Proszę opisać informacje o innych istniejących zobowiązaniach wnioskującego dłużnika\*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Spis załączników:

1. ....,
2. ....,
3. ....

W związku z powyższym proponuję spłatę zaległości w następujący sposób:

jednorazowy\* do dnia .....

ratalny\*:

wysokość raty: .....(słownie:.....),

ilość rat .....,

termin wpłaty pierwszej raty: .....

Świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami kodeksu karnego zgodnie z art. 233 §1 kk ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138. ) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rozliczenia wierzytelności w Bibliotece Miejskiej im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu. Wyrażenie zgody jak i podanie przeze mnie wszelkich danych dla złożenia niniejszego wniosku jest świadome i całkowicie dobrowolne. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej umieszczonej w zakładce RODO na stronie internetowej Biblioteki.

.....  
czytelny podpis dłużnika/ osoby uprawnionej do reprezentowania dłużnika

**Decyzja Dyrektora Biblioteki Miejskiej im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu  
lub Kierownika jednostki organizacyjnej**

**Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\*** na umorzenie części/całości\* w wysokości .....zł,  
odroczenie płatności\*, rozłożenie na raty\* należności pieniężnych mających charakter  
cywilnoprawny.

W przypadku umorzenia części należności termin zapłaty należności przypada na  
dzień: .....\*

W przypadku odroczenia płatności należności, płatność należność, zostaje odroczone do  
dnia: .....\*

W przypadku rozłożenia płatności należności pieniężnych na raty spłatę należności należy dokonać  
w sposób:

jednorazowy\* do dnia .....

ratalny\*:

wysokość raty: .....(słownie:.....),

ilość rat .....,

termin wpłaty pierwszej raty: .....

Data: .....

.....  
(podpis Dyrektora BM  
lub Kierownika jednostki organizacyjnej\*)

\* niewłaściwe skreślić